



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Identificació de la sessió

Sessió número: 15/2019
Caràcter: extraordinària
Data: 12 de setembre de 2019
Convocatòria: primera
Horari: de 16:32 h a 18:05 h
Lloc: sala de sessions Casa Consistorial (Calvari, 2)

Assistents

Batle-President

Sr. Bartomeu Cifre Ochogavía (*Tots per Pollença*)

Regidors i Regidores

Sra. Francisca Cerdà Nadal (*Tots per Pollença*)
Sr. Josep Lluís Pons Cifre (*Tots per Pollença*)
Sra. Maria P. Buades Cifre (*Tots per Pollença*)
Sr. Mateu Soler Estrany (*Tots per Pollença*)
Sr. Miquel Llobeta Vives (*Tots per Pollença*)
Sr. Andrés Nevado Rodríguez (*Unió Mollera Pollencina*)
Sra. Bianca Maria Aguilar Ryan (*Unió Mollera Pollencina*)
Sr. David Alonso García (*Partit Popular*)
Sr. Miquel Àngel March Cerdà (*Junts Avançam*)
Sr. Antoni Cànaves Capllonch (*Junts Avançam*)
Sra. Joana Aina Campomar Orell (*Junts Avançam*)
Sr. Miquel Àngel Sureda Massanet (*Junts Avançam*)
Sra. Magdalena Seguí Cerdà (*Junts Avançam*)
Sra. Marina Llobera Vicens (*Alternativa per Pollença*)
Sr. Michael L. Muller Flury (*Unides Podem*)
Sr. Josep Marquet Cerdà (*El Pi – Proposta per les Illes Balears*)

Interventor

Sr. Albert Valicourt Genzor

Secretària accidental



Sra. Margarita Lacalle Pons-Estel

Ordre del dia

Ir.- Determinació de règim de dedicació i retribució de regidor de l'Ajuntament de Pollença amb dedicació parcial.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

		<p>És còpia electrònica autenticada del document original</p>		
Codi Segur de Validació		a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Url de validació		https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

2n.- Aprovació, si procedeix, de les bases reguladores de subvencions i ajudes econòmiques per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives per l'any 2019.

3r.- Aprovació, si procedeix, del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports del govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per a la reserva i ocupació de places residencials per a gent gran en situació de dependència.

4rt.- Aprovació, si procedeix, del Reglament de Segona Activitat de la Policia Local de l'Ajuntament de Pollença.

Constatada l'existència de quòrum legal, el Sr. Batle-President obre la sessió.

Desenvolupament de la sessió:

1r.- Determinació de règim de dedicació i retribució de regidor de l'Ajuntament de Pollença amb dedicació parcial.

A continuació es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General de dia 6 de setembre de 2019 que es transcriu literalment:

“ *PROPOSTA DE BATLIA*

Vist que l'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària celebrada dia 2 de juliol de 2019, va adoptar l'acord relatiu a la relació de càrrecs públics que s'exerceixen en règim de dedicació exclusiva i/o parcial, així com les corresponents retribucions per l'exercici efectiu dels mateixos (BOIB núm. 102/2019, de 25 de juliol).

Vista la Resolució de Batlia núm. 702/2019, de 13 d'agost, de delegació en els regidors i regidores que conformen l'equip de govern de l'exercici de les atribucions corresponents a la responsabilitat de la direcció i de la gestió de determinades àrees en les que s'integra l'organització municipal (BOIB núm. 114/2019, de 20 d'agost).



De conformitat amb el que disposen els articles 75, 75.bis i 75. ter de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), l'article 74 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) així com l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), es reconeix als membres de les Corporacions Locals el dret a percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs, determinant l'Ajuntament Ple els membres corporatius que exerciran el seus càrrecs amb règim dedicació exclusiva o parcial; les seves retribucions i el règim de dedicació mínima per a la percepció de les dites retribucions.

*Això atès, aquesta Batlia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent **ACORD**:*

Primer.- *Determinar el règim de dedicació per al següent càrrec, així com les corresponents retribucions per l'exercici efectiu dels mateixos:*

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001			
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

<i>Càrrec</i>	<i>Dedicació</i>	<i>Retribucions anuals</i>
<i>Regidor Delegat de l'àrea de Joventut; Normalització Lingüística; Escola de Música; Biblioteca Municipal i Participació Ciutadana</i>	<i>Parcial</i>	<i>23.000, 00 €</i>

Segon.- Les retribucions anuals brutes del regidor delegat amb dedicació parcial al 50%, atenent a la tasca de govern que requereixen aquests càrrecs públics, serà la proporcional al nombre d'hores de dedicació efectiva corresponent a un règim de dedicació mínima necessària de dit percentatge sobre la jornada completa setmanal per a la percepció de dites retribucions.

Tercer.- Les quanties abans esmentades es percebran en catorze pagues corresponents a dotze pagues mensuals i dues pagues extraordinàries de juny i desembre.

Les retribucions fixades s'incrementaran cada any, si procedeix, en la quantitat que estableixi la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a retribucions dels membres de les Corporacions Locals /personal del sector públic sense necessitat de nou acord plenari.

Quart. - Donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social els membres de la corporació que exerceixi tal càrrec en règim de dedicació parcial, assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que corresponguin, essent la seva percepció incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressuposts de les Administracions Públiques i dels ens, organismes autònoms i empreses d'elles dependents i qualsevol altra que així determini la legislació vigent.

Cinquè.- Autoritzar la despesa en la quantia necessària per fer front al pagament de les retribucions previstes, així com als costos de afiliació i cotització a la Seguretat Social, amb efectes de dia 1 d'octubre de 2019.

Sisè.- Publicar íntegrament el present acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i en el tauler d'edictes de la Corporació, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i en el portal de transparència de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposat en l'article 8.1 f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No obstant això, l'Ajuntament Ple ACORDARÀ.

EL BATLE
Bartomeu Cifre Ochogavía”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:00:50 a 00:30:20).

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavía		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Passats a votació, els reunits, per MAJORIA (deu vots a favor: Tots per Pollença, Unió Mollera Pollencina, Partit Popular i El Pi-Proposta per les Illes, i set vots en contra: Junts Avançam, Unides Podem i Alternativa per Pollença), acorden aprovar íntegrament el dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

2n.- Aprovació, si procedeix, de les bases reguladores de subvencions i ajudes econòmiques per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives per l'any 2019.

Seguidament es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General de dia 6 de setembre de 2019 que es transcriu literalment:

“PROPOSTA DE BATLIA

Aprovació, si procedeix, de les bases reguladores de subvencions i ajudes econòmiques per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives 2019 (Expedient electrònic ABS 2019/2751)

Vista la necessitat de promoure i facilitar l'accés a l'esport de competició i a la seva pràctica individual i col·lectiva, així com, fomentar la realització d'activitats per part de les entitats ubicades en el terme municipal de Pollença, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Pollença.

Vist que les bases que es pretenen aprovar ajudarà a fomentar l'esport dins el sector de població d'aquest municipi.

Atès que el procediment que ordinàriament s'ha de seguir per atorgar subvencions és en règim de concurrència competitiva, essent l'excepció les atorgades de forma directe.

Atesa la necessitat d'aprovació plenària amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció de les bases reguladores de la concessió de conformitat amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vist que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 340 48903 “Subvencions esportives” per import de 9.000 euros i a l'aplicació pressupostària 340 48905 “Subvencions entitats esportives” per import de 20.000 euros del vigent pressupost de l'exercici 2019.

Vist l'informe emès per part de l'Interventor dia 08 d'agost de 2019, el Batle, el Sr. Bartomeu Cifre Ochogavia formula al Ple de l'Ajuntament la següent proposta d'acord:

Primer.- *Aprovar les Bases Reguladores per concedir subvencions per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives, que s'adjunten com annex.*

Segon.- *Autoritzar una despesa per import de 9.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340 48903 “Subvencions esportives” del vigent pressupost de l'exercici 2019.*

Tercer.- *Autoritzar una despesa per import de 20.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340 48905 “Subvencions entitats esportives” del vigent pressupost de l'exercici 2019.*

Quart.- *Ordenar la publicació de les Bases Específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament.*

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	22/09/2019	Batle
Margarita Lacalle Pons-Estel				
Signatura 2 de 2		Bartomeu Cifre Ochogavia		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Url de validació <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

No obstant, el Ple, amb el seu superior criteri, acordarà.”

ANNEX

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA DE SUBVENCIONS I AJUDES ECONÒMIQUES PER FACILITAR L'ACCÉS A L'ESPORT DE COMPETICIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES 2019

L'Ajuntament de Pollença convoca la concessió de subvencions i ajudes econòmiques de l'any 2019, d'acord amb les condicions següents:

1.- CONVOCATÒRIA

Es convoquen subvencions i ajudes econòmiques adreçades a l'atenció del sector de població dins de l'àmbit de l'esport. Tenen caràcter voluntari i eventual i no poden invocar-se com a precedent.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure i facilitar l'accés a l'esport de competició i a la seva pràctica individual i col·lectiva, així com fomentar la realització d'activitats per part de les entitats ubicades en el terme municipal de Pollença que, tot i ser de competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Pollença.

3.- BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions:



1. Entitats, clubs i associacions esportives sense ànim de lucre domiciliades en el municipi, inscrites en el registre d'entitats esportives de la Direcció General d'Esports del Govern Balear i donades d'alta com a clubs membres d'una federació esportiva.
2. Persones físiques amb llicència federativa vigent i amb residència al nostre municipi que participin en competicions esportives d'àmbit estatal, nacional o internacional.

4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

- Tots els esports, activitats i programes esportius organitzats i desenvolupats en el municipi de Pollença i que es realitzin o s'hagin realitzat entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, període de què és objecte aquesta subvenció.
- Activitats, iniciatives i programes esportius extraordinaris que potenciïn l'esport base dins el termini abans esmentat.
- Esportistes residents en el nostre municipi i/o que pertanyin a clubs locals i que surtin a competir fora de l'illa, sempre que la competició sigui federada i vagi per classificació (campionat d'Espanya, d'Europa...). Queden excloses totes les competicions o esdeveniments que tot i ser esportius tenen un caràcter de participació voluntària (per sorteig, convidada, etc.).

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació		a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Uri de validació		https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Tots els grans esdeveniments esportius i/o competicions esportives puntuals en les quals es pugui participar lliurement sense cap classificació prèvia o que, tot i necessitar puntuar o classificar-se, no formin part de campionats organitzats per federacions oficials (campionats autonòmics, nacionals o internacionals), com poden ser les grans curses d'ultraresistència (UMST, Titan Desert, Cavalls del Vent, Ironman...) en qualsevol de les seves modalitats, sols puntuaran d'acord amb els criteris de la categoria B (si és local, nacional o internacional) si es queda dins els tres primers llocs de la classificació general.

(En tots els casos quan la/es activitat/s només es puguin realitzar fora del municipi caldrà presentar un curriculum complet de l'activitat realitzada).

5.- REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

- Ser una entitat, club o associació esportiva sense ànim de lucre domiciliada en el municipi.
- Estar inscrita en el Registre d'Entitats Esportives de la Direcció General d'Esports del Govern Balear i estar donat d'alta com a club o com a esportista a la federació esportiva territorial o nacional corresponent.
- En el cas dels esportistes individuals, certificació d'haver estat seleccionat per formar part de la selecció balear o nacional com a promesa, aparèixer en el llistat del BOE com a esportista d'alt nivell dins el termini objecte d'aquesta subvenció i/o el certificat de la corresponent federació de la seva participació en campionats que puntuïn en el barem d'aquesta subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda municipal.
- Haver realitzat les activitats dins el termini objecte d'aquesta subvenció, i en el cas de clubs i/o entitats esportives que les activitats s'hagin realitzat dins l'àmbit territorial del municipi.
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors.
- No rebre durant l'exercici 2019 cap tipus d'aportació de l'Ajuntament mitjançant subvenció o contracte de patrocini publicitari en matèria esportiva al marge de la present convocatòria.

6.- TRAMITACIÓ, PRESENTACIÓ I TERMINI.

Tramitació.

L'Ajuntament de Pollença facilita l'únic model de sol·licituds per a aquesta convocatòria (s'adjunta annex).

Per a qualsevol informació o suport per a la tramitació i seguiment de les sol·licituds les persones interessades es poden adreçar a les dependències de l'Àrea d'Esports, Ctra. Port de Pollença s/n. Tel. 971 533 990.

Presentació.

Les instàncies es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Pollença i es poden presentar les sol·licituds en el Registre General de l'esmentat Ajuntament, carrer del Calvari, 2.

Termini.

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	Margarita Lacalle Pons-Estel
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle	Bartomeu Cifre Ochogavía

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Url de validació <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al web de l'Ajuntament de Pollença.

7.- DOCUMENTACIÓ

Els clubs, associacions, fundacions i entitats esportives legalment constituïdes i reconegudes podran presentar **UNA ÚNICA SOL-LICITUD** de subvenció, igual que els esportistes individuals.

Per demanar subvenció o ajuda econòmica, l'Ajuntament de Pollença facilita els models normalitzats següents:

- **IMPRESOS**

Imprès 1. Sol·licitud de subvenció o ajuda econòmica per a activitat esportiva que contindrà les dades de la persona representant i de l'entitat sol·licitant, a més de la petició d'acolliment a la convocatòria de subvencions o ajudes econòmiques.

Imprès 2. Pressupost i projecte de l'activitat esportiva amb el detall dels ingressos i les despeses de l'activitat objecte de la sol·licitud i declaració de les subvencions i dels ajuts que hagi/n sol·licitat i rebut l'any 2018 per a la mateixa activitat. S'haurà de fer una breu descripció de l'activitat amb indicació dels objectius i continguts del programa a desenvolupar.

Imprès 2.1. Emplenar només en el cas de clubs, associacions i/o entitats esportives.

Imprès 2.2. Emplenar només en el cas d'esportistes individuals.

Per justificar la subvenció o ajuda econòmica, l'Ajuntament de Pollença facilita el model normalitzat següent:

Imprès 3. Certificat bancari de la llibreta o compte corrent de l'entitat a la qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció o ajuda econòmica. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona menor d'edat, es posarà un compte corrent conjunt del pare/mare o tutor/a i l'infant.

Imprès 4. Sol·licitud de certificació per a clubs i entitats esportives (veure imprès 4.1). Declaració jurada per a esportistes individuals. (Veure imprès 4.2).

- **DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

A més, la documentació addicional a presentar serà:

A) Per part de les entitats:

- Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI de la persona que representa l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre de l'entitat.

Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle
Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació: a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Url de validació: <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

No serà necessari (llevat que el beneficiari en qüestió hagi presentat la documentació i s'hagi produït alguna modificació respecte de l'actualitat) presentar els tres (3) últims documents exigits (certificat bancari, fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal i fotocòpia compulsada dels estatuts) si s'han acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques esportives de l'Ajuntament de Pollença en els darrers quatre anys, cas en el qual s'haurà d'indicar l'any en què es presentaren aquests documents i adjuntar una fotocòpia de l'escrit de concessió o denegació enviat per l'Ajuntament en aquella ocasió.

Si qualsevol model de sol·licitud facilitat no reuneix alguna de les dades d'identificació, tant de la subvenció o ajuda econòmica sol·licitada com de la persona sol·licitant, o d'alguns dels requisits prevists a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 68 de l'esmentada llei, per tal que en un termini de deu (10) dies hàbils esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que si no ho fa es tindrà per desistida la petició i s'arxivarà sense cap més tràmit amb els efectes prevists a l'article 21, també de l'esmentada llei.

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament. (Veure imprès 4.1).
- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llistat numerat indicant el nom complet de la persona participant federada, jugador/a o inscrit/a en el club o entitat esportiva, indicant la seva edat i segellat per la federació pertinent.

B) Per part dels esportistes individuals:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) del titular que rep la subvenció. En el cas que sigui menor d'edat, també s'haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI del pare/mare o tutor/a.
- b) Fotocòpia de la llicència federativa o equivalent i que estigui en vigor.
- c) Certificació (de l'entitat o federació pertinent) d'haver participat en les diferents competicions per les quals és puntuat en aquesta subvenció.
- d) Si és el cas, certificació pertinent d'haver format part de la selecció balear o nacional com a promesa o fotocòpia del BOE on aparegui el nom com a esportista d'alt nivell dins l'any natural 2018.
- e) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament. (Veure imprès 4.2).

8.- CONVOCATÒRIA I QUANTIA

8.1. L'import destinat a aquesta convocatòria és de 29.000€ totals, dels quals 20.000€ aniran destinats a clubs o entitats esportives i 9.000€ als esportistes individuals.

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	Margarita Lacalle Pons-Estel
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle	Bartomeu Cifre Ochogavia

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

8.2. *Criteris de distribució. La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat o persona concurrent. Per determinar el valor unitari del punt es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat (entitats o esportistes individuals) per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions, clubs i entitats o persones que han sol·licitat subvenció de la modalitat.*

9.- CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ

Les activitats que rebin subvenció o ajuda econòmica s'hauran dut a terme dins el termini següent: de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018.

La concessió d'aquestes subvencions o ajudes econòmiques es farà mitjançant règim de concurrència competitiva i participació esportiva.

A més, les subvencions o ajudes econòmiques s'atorgaran en funció del barem de criteris següent:

S'estableixen tres categories:

Categoria A: entitats i clubs esportius

Categoria B: esportistes menors de 16 anys i veterans.

Categoria C: esportistes majors de 16 anys que encara no prenguin part en les competicions de categoria especial per edats (veterans ...).

CATEGORIA A: ENTITATS I CLUBS ESPORTIUS

- *Promoció que l'entitat faci de Pollença fora de Mallorca (1 punt). S'entén la promoció com la participació en competicions que es duïguin a terme fora de l'illa, utilitzant el nom de Pollença (que el terme "Pollença" figurei escrit al nom del club).*

- a) *Importància o interès de l'activitat a realitzar (20 punts).*
- b) *Trajectoria i continuïtat esportiva de l'entitat (1 punt per cada cinc anys de funcionament continuat fins a un màxim de 10 punts).*
 1. *Promoció de l'esport base. Nombre de llicències en edat escolar fins als 16 anys (1 punt per a cada cinc participants fins a un màxim de 20 punts).*
 2. *Previsió o nombre de participants adults en relació a l'activitat. Nombre de persones inscrites a les activitats per a les quals es demana la subvenció i que siguin majors de 16 anys (1 punt per a cada cinc participants fins a un màxim de 5 punts).*

(Es podran compensar amb fins a 3 punts addicionals els clubs o entitats que per causes no atribuïbles a la pròpia entitat no puguin obtenir patrocinis privats derivats de publicitat o altres, i també les que per diferents motius no utilitzin cap instal·lació pròpia de l'Ajuntament ja que es considera que la cessió d'espais amb la corresponent despesa també és una forma de subvenció).

CATEGORIA B: ESPORTISTES MENORS DE 16 ANYS I VETERANS

Competició interinsular: 2 punts.

Competició nacional: 4 punts.

Competició internacional: 5 punts.

(La puntuació de les diferents competicions en les quals es participi es podran sumar entre si, però no seran acumulables varies participacions en la mateixa categoria de competició).

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

CATEGORIA C: ESPORTISTES MAJORS DE 16 ANYS

Competició interinsular: 2 punts.

Competició nacional: 5 punts.

Competició internacional: 6 punts.

Campionat mundial o jocs olímpics (formant part de la selecció espanyola): 10 punts.

(La puntuació de les diferents competicions en les quals es participi es podran sumar entre si, però no seran acumulables varies participacions en la mateixa categoria de competició. La participació en diferents curses i/o esdeveniments de caire esportiu fora de l'illa puntuara).

10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

1. Les bases i l'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici i el Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan encarregat de la seva aprovació. Les bases seran publicades al BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions BDNS, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.ajpollenca.net, per tal que es puguin presentar les sol·licituds durant el termini establert a la base sisena.

2. L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la regidoria d'Esports, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereix l'article 24 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Una comissió avaluadora es reunirà per examinar si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris de valoració establerts en aquestes bases. S'aixecarà acta de tot l'actuat en aquesta reunió.

La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

Presidència: el batle de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.

Vicepresidència: el regidor d'Esports de l'Ajuntament de Pollença o, en el seu lloc, persona en qui delegui.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a Secretaria.

*Vocals: Regidor/a de la Corporació
Regidor d'Educació
Tècnic d'Esports*

La comissió tècnica avaluadora quedarà constituïda legalment amb l'assistència del president, vicepresident i secretari o els seus substituïts, si escau, i d'un dels tres vocals esmentats en el paràgraf anterior.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al web de l'Ajuntament, moment en què s'obrirà un termini de deu (10) dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

concessió de la subvenció i la seva quantia, tot especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament i s'atorgarà als beneficiaris un termini de deu (10) dies per tal que comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció municipal.

La resolució es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà al web de l'Ajuntament.

11.- JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

Les persones beneficiàries/perceptores resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a subvenció o ajuda econòmica concedida dins l'exercici econòmic en el qual s'hagi concedit i les despeses justificades han de ser de l'esmentat termini (1 de gener de 2018 i 31 de desembre de 2018) i presentades dins el termini corresponent.

Si la data de pagament o factura és anterior al període objecte de subvenció però l'activitat SÍ s'ha dut a terme dins el termini establert (1 de gener de 2018 a 31 de desembre de 2018), s'entendrà com a subvencionable.

El termini per justificar la subvenció finalitzarà dia 30 de novembre de 2019.

La documentació acreditativa per justificar les despeses serà:

1. En primer lloc, l'imprès normalitzat facilitat per l'Ajuntament de Pollença, de certificació bancària per al cobrament de la subvenció, model 3, degudament formulat en tots els seus extrems, i segellat per l'entitat bancària. En el cas que aquest document ja hagués estat presentat per cobrar la subvenció de l'any passat i no hagi canviat el número de compte, bastarà presentar una fotocòpia de la llibreta, talonari o extracte on figure l'esmentada numeració.
2. Per justificar la subvenció atorgada s'ha de presentar un compte justificatiu integrat per la documentació següent:
 - a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb les activitats que s'han fet i els resultats obtinguts, la temporalització, mitjans de difusió utilitzats, l'avaluació i qualsevol altre aspecte que pugui resultar adient.
 - b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que s'han fet, que contindrà:
 - a. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavia	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POL·LENÇA
(ILLES BALEARS)

- b. *Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació referida en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.*
- c. *Declaració responsable d'haver fet el projecte o activitat subvencionada, en la qual s'han de detallar els ingressos i les despeses que se n'han derivat assenyalant-ne l'import i la procedència. (Imprès 5).*
- d. *Declaració responsable que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA. (Imprès 5).*
- e. *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada assenyalant-ne l'import i la procedència.*
- f. *Una mostra, si pertoca, del material de difusió de l'activitat subvencionada: cartells, fullets de mà i qualsevol altre element publicitari.*
- g. *Compte justificatiu. (Imprès 5).*

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original i còpia per compulsar. Si s'han de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat subvencionada, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Les factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el seu NIF, han d'expressar clarament:

- h. *Data d'emissió, que haurà de correspondre al període comprès entre l'1 de gener de 2018 i 31 de desembre de 2018.*
- i. *Dades fiscals (nom, domicili, NIF, etc.) de l'entitat emissora i de l'entitat pagadora.*
- j. *Número de la factura.*
- k. *Concepte detallat pel qual s'expedeix, que haurà de ser suficientment clar.*
- l. *Import, desglossant la part que correspon a IVA, si escau. Si l'operació està exempta d'IVA s'ha d'esmentar a la factura.*

Si l'entitat beneficiària únicament disposa de la factura o document justificatiu que acredita la despesa rebuda per correu electrònic, s'admetrà sempre que a la impressió de la factura s'adjunti un certificat signat pel representant legal de l'entitat en el qual manifesti la impossibilitat o dificultat greu per obtenir el document original i declari que la factura ni s'ha utilitzat ni s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció.

Es considerarà com a document justificatiu que acrediti la despesa per als clubs i entitats esportives, el rebut de pagament de les despeses efectuades (entrenadors, arbitratges...), sempre que vengui emparat per un contracte, el qual s'haurà d'aportar juntament amb els rebuts.

No es podrà efectuar cap pagament si no s'acredita de manera fefaent, fet que es farà constar per escrit juntament amb la presentació dels justificants d'haver realitzat la totalitat de la despesa que figuri en el pressupost de despeses que acompanyi la sol·licitud de la subvenció.

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavía		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es procedirà a la reducció proporcional de la subvenció o ajuda econòmica concedida.

L'import de les subvencions o ajudes econòmiques concedides en cap cas podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

12.- PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aprovació de la despesa s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà després que el beneficiari hagi justificat les despeses totals generades per l'activitat, i s'hagi certificat pels serveis tècnics de l'àrea d'Esports envers la realització de l'activitat i compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 88 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

El pagament de les subvencions o ajudes econòmiques es farà, com a norma general, després que el sol·licitant hagi justificat les despeses totals generades per l'activitat.



13.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Seràn obligacions mínimes dels beneficiaris de les subvencions:

- a) *Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.*
- b) *Acreditar davant l'Ajuntament de Pollença la realització de l'activitat amb les corresponents factures girades per tercers al beneficiari de la subvenció en les quals es farà constar el concepte de la despesa i també el compliment dels requisits o condicions que determini la concessió de la subvenció, i les liquidacions de nòmines o fulls de salari, i els TC-2, TC-1 d'abonament a la Seguretat Social. Dins la convocatòria corresponent o conveni, si la subvenció utilitza aquest instrument, es podran preveure altres formes d'acreditar la subvenció i adaptar-les a les necessitats reals del sector al qual s'adreça, com poden ser certificacions administratives, declaracions o sentències judicials, mòduls per activitat o instruments similars.*
- c) *Comunicar a l'Ajuntament de Pollença les modificacions que s'hagin produït i que siguin causa de la concessió o compliment de la subvenció.*
- d) *Comunicar a l'Ajuntament de Pollença, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.*
- e) *Constituir les garanties que siguin exigibles, si escau.*
- f) *Fer constar que l'activitat està subvencionada o patrocinada per l'Ajuntament de Pollença.*
- g) *L'Ajuntament de Pollença podrà, en qualsevol moment, auditar tant econòmicament com tècnicament, el programa objecte de la subvenció.*

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació		a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Uri de validació		https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

h) *Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control de la Intervenció de l'Ajuntament de Pollença.*

14.- REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

S'haurà d'aplicar l'article 37 de la LGS respecte de les causes de reintegrament de les subvencions, entre d'altres:

a) *Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.*

b) *Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.*

c) *Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.*

d) *Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*

e) *L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció*

El dret de reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu als quatre (4) anys, art. 39 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

El procediment de reintegrament s'haurà d'ajustar als articles 41, 42 i 43 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

Pollença,

EL BATLE DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Sr. Bartomeu Cifre Ochogavia

IMPRÈS 1

**SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A ACTIVITAT ESPORTIVA ANY 2019
(PERÍODE 01/01/2018 – 31/12/2018)**

SOL·LICITANT: *(marcau el que calgui amb una creu)*

- CLUB, ASSOCIACIÓ O ENTITAT ESPORTIVA
 ESPORTISTA INDIVIDUAL

DADES DEL SOL·LICITANT:

Sr./Sra./Club/Associació/Entitat:

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Nom del pare/mare o representant legal (omplir només en el cas que l'esportista individual sigui menor d'edat):

amb adreça / domicili social:

codi postal: _____, població: _____

amb CIF/NIF (DNI + lletra): _____,

telèfon: _____, fax: _____

SOL·LICITA:

Un ajut econòmic per la quantitat de: _____ € per a l'activitat esportiva següent: _____

Signatura del sol·licitant

AL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 2

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Sr./Sra./Club/Associació/Entitat: _____
_ presenta el projecte de pressupost que preveu:

INGRESSOS

DESPESES

Subvenció Consell de Mallorca: _____	Personal tècnic: _____
Subvenció CAIB: _____	Drets d'inscripció: _____
Patrocinadors privats: _____	Material _____
esportiu: _____	
Aportació participants: _____	Equipaments: _____
Altres: _____	Desplaçaments: _____
_____	Allotjaments: _____
_____	Altres: _____
Total ingressos _____	Total despeses _____

DÈFICIT PREVIST: _____ €

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

QUANTITAT QUE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA: _____ €

Al mateix temps fa la següent declaració de subvencions i patrocinis que va rebre l'any anterior per les mateixes activitats o similars (inclosa la del mateix Ajuntament):

<i>Activitat</i>	<i>Institució</i>	<i>Quantitat</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Suma de les subvencions i patrocinis: _____ €

Per a la formalització d'aquest imprès DECLARA que les dades anteriors són autèntiques.

Pollença, dia ____ de _____ de 2019

(signatura de la persona interessada, i en cas de club, associació o entitat, signatura del representant i segell)

AL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 2.1 (emplenar només els clubs o entitats esportives)

PROJECTE DESCRIPTIU DE L'ACTIVITAT PER A ENTITATS ESPORTIVES

(Indicau els objectius a aconseguir i continguts del programa a desplegar, emplenau totes les graelles que teniu a continuació i assenyalau el nombre de participants).

<i>NOM / TÍTOL DE L'ACTIVITAT:</i>	
<i>OBJECTIUS:</i>	<i>CONTINGUTS:</i>
<i>BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:</i>	

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Batlle
22/09/2019



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

LLOC ON ES REALITZA L'ACTIVITAT:
PROMOCIÓ DE POLLENÇA FORA DE MALLORCA (es competeix o participa en activitats que promocionin el municipi fora de Mallorca durant el període 01/12/2018 a 31/12/2018). <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No. En cas afirmatiu explica breument l'activitat i com promociona el municipi.
ANY DE FUNDACIÓ DEL CLUB O ENTITAT: _____
ANYS CONSECUTIUS DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT: _____
NOMBRE DE LLICÈNCIES EN EDAT ESCOLAR, FINS A 16 ANYS (nascuts a partir del 2002): _____
NOMBRE DE LLICÈNCIES MAJORS DE 16 ANYS: _____
NOMBRE TOTAL DE LLICÈNCIES: _____
OBSERVACIONS:

És obligatori adjuntar amb aquest imprès un llistat numerat amb indicació del nom complet del participant, jugador o inscrit en el club o entitat esportiva, indicant la seva edat.

Pollença, dia ____ de _____ de 2019
(signatura del representant i segell)

AL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 2.2 (omplir només els esportistes individuals)

PROJECTE DESCRIPTIU DE L'ACTIVITAT PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS

(Indicau els objectius a aconseguir i continguts del programa a desplegar i ompliu totes les graelles que teniu a continuació).

NOM / TÍTOL DE L'ACTIVITAT O ESPORT QUE ES PRACTICA:	
DATA DE NAIXEMENT: ____ / ____ / ____	B <input type="checkbox"/> MENOR 16 ANYS I/O VETERANS C <input type="checkbox"/> MAJOR DE 16 ANYS (i que encara no prenguin part en les competicions de categoria especial per edats)
CATEGORIA A LA QUAL PERTANY:	

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Batle
22/09/2019



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

BREU DESCRIPCIÓ I/O CURRÍCULUM ESPORTIU DE L'ACTIVITAT OBJECTE DE SUBVENCIÓ (01/01/2018 a 31/12/2018). En el cas de competició interinsular, cal demostrar que la competició s'ha realitzat fora de Mallorca:

CATEGORIES DE PARTICIPACIÓ I RESULTATS.

- *COMPETICIÓ INTERINSULAR (campionat Balears):* SÍ NO - *CLASSIFICACIÓ:*

- *COMPETICIÓ NACIONAL (campionat Espanya):* SÍ NO - *CLASSIFICACIÓ:*

- *COMPETICIÓ INTERNACIONAL (campionat europeu):* SÍ NO - *CLASSIFICACIÓ:* _____

- *CAMPIONAT MUNDIAL O JOCS OLÍMPICS:* SÍ NO - *CLASSIFICACIÓ:*

(formant part de la selecció espanyola)

OBSERVACIONS:

Pollença, dia ____ de _____ de 2019
(signatura de la persona interessada)

AL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 3

SOL-LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR

CIF / NIF:

NOM / RAÓ SOCIAL:

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

ADREÇA:	
CODI POSTAL:	LOCALITAT:
TELÈFON:	FAX:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	

DADES BANCÀRIES:

CODI BANC:	CODI OFICINA:	DÍGIT CONTROL:	NÚMERO DE COMPTE:

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu, o en cas d'una entitat jurídica, a nom d'aquesta.

(signatura de la persona interessada, i en cas de club, associació o entitat, signatura del representant i segell)

Pollença, dia ____ de _____ de 2019

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA _____

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

EL/LA DIRECTOR/A DELEGAT/DA: _____
(firma i segell de l'entitat bancària)

AL BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 4.1

SOL·LICITUD DE CERTIFICACIÓ PER A CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES

El/La Sr./Sra.: _____ amb DNI _____

i domicili al carrer _____, núm. _____,

pis _____,

població _____ CP _____, que actua en nom _____

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle



És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Uri de validació <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

DECLARA:

Que l'esmentada entitat sol·licitant no incorre en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

SOL·LICITA:

Que s'emeti el corresponent certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença, si n'és el cas, per adjuntar a l'expedient corresponent.

I per tal que consti, ho signa.

Pollença, _____ de _____ de 2019

EL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 4.2

DECLARACIÓ JURADA DE NO INCÒRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONES ESTABLERTES ALS APARTATS 2 I 3 DE L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS

El/La Sr./a _____ amb DNI _____ i

domicili al carrer _____, núm. _____, pis

població _____ CP _____ que actua en nom _____

DECLARA:

- *Estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Pollença.*

- *Que no incorre en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003) per obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció.*

I per tal que consti, ho signa.

Pollença, _____ de _____ de 2019

EL BATLE DE L' AJUNTAMENT DE POLLENÇA

IMPRÈS 5

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

1. MEMÒRIA ECONÒMICA

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

**1. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES I PAGAMENTS EFECTUATS
RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.**

[Cal adjuntar les factures originals o altres documents comptables acreditatius del pagament, i també els certificats, càrrecs bancaris o detalls de moviments de compte que acreditin la despesa]

CREDITOR (CIF)	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	IMPORT	DATA EMISSIÓ	DOCUMENT ACREDITATIU DE LA DESPESA	DATA DE PAGAMENT

**2. RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE HAN FINANÇAT
L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

IMPORT	PROCEDÈNCIA

3. ALTRES DOCUMENTS A APORTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU

1. Quan l'import d'algunes despeses superi la quantia de 14.999,99 €, cal aportar relació de pressuposts demanats i justificació escrita del pressupost escollit.

Mitjançant la present, el/la Sr./a. _____ amb DNI
_____ i domicili al carrer _____, núm.
_____, pis _____, població _____ CP _____, que actua
en nom _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1.-Que totes les dades presentades en aquest compte justificatiu són certes.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Url de validació <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

2.-Que l'entitat beneficiària de la subvenció ha executat el projecte i que la subvenció atorgada s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir.

3.-Que de l'execució de l'esmentat projecte s'han derivat els ingressos especificats a l'apartat 2 i les despeses els justificants de les quals s'aporten en una relació adjunta; se n'indica, si escau, la desviació.

4.- Que les factures presentades per justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperaran ni es compensaran l'IVA.

5.- Que totes les despeses presentades en aquest compte justificatiu s'han abonat en la seva totalitat al proveïdor o subministrador.

Per tal de justificar l'adequada execució de la despesa realitzada i el fidel compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció davant l'Ajuntament de Pollença, com a òrgan concedent, s'emet aquest certificat.

Pollença, ____ de/d' ____ de 20__

Representant legal del beneficiari de la subvenció.

Sr./Sra. _____

Signatura: _____ ”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:30:21 a 00:47:16).

Passats a votació, els reunits, per **UNANIMITAT**, acorden aprovar íntegrament el dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.

3r.- Aprovació, si procedeix, del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports del govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per a la reserva i ocupació de places residencials per a gent gran en situació de dependència.

Acte seguit es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General de dia 6 de setembre de 2019 que es transcriu literalment:

“PROPOSTA DE LA REGIDORA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I RESIDÈNCIA SOCIAL

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada dia 30 de novembre de 2017 va aprovar el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Ajuntament de Pollença

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

per a la reserva i l'ocupació de places residencials per a gent gran en situació de dependència que, en la seva clàusula 11na. estableix un àmbit temporal de vigència fins a 31 de desembre de 2018.

Per part de la Direcció General de Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears s'ha tramès un esborrany de nou conveni de col·laboració interadministrativa per a la reserva i l'ocupació de places residencials, (RGE núm. 5481/2019, de data 10/07/2019).



L'objecte d'aquest conveni és establir les línies de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Pollença en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència i, amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles, l'ajuntament posaria a disposició de la Conselleria 15 places de la residència social sant Domingo, les quals s'han d'ocupar per persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència de grau II i de grau III designades mitjançant una resolució de l'òrgan competent de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, d'acord amb el que estableix el Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual es regula el procediment per al reconeixement de la situació de dependència (BOIB núm. 99 de 3 de juliol de 2010) places que, alhora, quedarien incloses en el catàleg de serveis que estableix l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. De conformitat amb l'article 34 d'aquesta Llei, correspon a l'administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb l'Estatut d'autonomia, la legislació de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament del sistema públic de serveis socials. Per tant, en aplicació de l'article 48, els tres ens esmentats col·laboren en aplicació de les polítiques de serveis socials mitjançant els instruments establerts per la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu, la legislació sobre consells insulars i la de règim local.

L'article 29.2 aa) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) estableix que, dins el marc de les seves competències, són pròpies dels municipis, entre d'altres, la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària i, d'altra banda, l'apartat 1 a) de l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, atribueix competències als municipis en matèria de serveis socials, en concret, disposa que correspon als municipis "crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular", pel que es desprèn que els municipis, dins del seu àmbit territorial, tenen competència per gestionar els serveis socials que estimin necessaris, com és el servei residencial.

Per part de la direcció de la Residència s'ha emès una Memòria justificativa, en data 5/09/2019 en el què es conclou, en la seva valoració general, que ".../... consideram positiu i recomanable prorrogar el conveni per a la reserva i ocupació de 15 places en les condicions i clàusules descrites en el mateix conveni i que tindria una durada fins el 31 de gener de 2022".

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavia		

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001			
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

S'han emès informe d'Intervenció emès en data 5/09/2019 sobre la conveniència a efectes exclusivament econòmics de la subscripció de l'avantdit conveni.

Així mateix, s'ha emès informe de Secretaria, en data 2/09/2019, sobre la tramitació i legislació aplicable i l'adequació del projecte d'acord d'aprovació, que estableix, entre d'altres, que el servei de residència permanent per a persones majors dependents és una **competència impròpia** i que hauria de procedir a aplicar l'establert a la Disposició addicional 2na. de la Llei 3/2017, de modificació de la Llei 20/2006, per introduir mesures de transparència i participació.

De conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local -LRSAL-, la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els convenis administratius que subscriguin, i la subscripció del conveni haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i vist el dispost als articles 67 i 68 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears envers els principis de col·laboració, cooperació i coordinació i la subscripció de convenis interadministratius amb altres administracions per a la millor prestació dels serveis públics.

Pels motius abans exposats, de conformitat amb en l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 94.3 h) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB) aquesta Regidoria proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Pollença per a la reserva i l'ocupació de places residencials per a gent en gran en situació de dependència que s'adjunta com annex a la present proposta

Segon.- Facultar al Sr. Batle per a la seva signatura, als efectes pertinents.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a la Direcció general de Dependència del Govern de les Illes Balears; a la Direcció de la residència social sant Domingo; a l'àrea municipal de Benestar Social i a l'àrea d'Intervenció, als efectes oportuns.

No obstant això, l'Ajuntament Ple acordarà.”

ANNEX

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Pollença per a la reserva i l'ocupació de places residencials per a gent gran en situació de dependència

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Parts

Fina Santiago i Rodríguez, consellera d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 88, de 3 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb NIF S0711001H, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Bartomeu Cifre Ochogavía, batle de l'Ajuntament de Pollença en virtut de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 15 de juny de l'any 2019, assistit per la secretària d'aquesta corporació municipal, Francisca M. Adrover Cànaves, en representació de la institució esmentada, amb NIF P0704200E, fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

- L'objecte de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, és, d'acord amb l'article 1, regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques.*
- El SAAD respon a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració general de l'Estat i les comunitats autònomes que preveu mesures en totes les àrees que afecten les persones en situació de dependència, amb la participació, si escau, de les entitats locals, d'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 39/2006.*
- El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) garanteix les condicions bàsiques i el contingut comú a què es refereix la Llei 39/2006, de 14 de desembre; serveix de via per a la col·laboració i la participació de les administracions públiques, en l'exercici de les competències respectives, en matèria de promoció personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència; optimitza els recursos públics i privats disponibles, i contribueix a millorar les condicions de vida dels ciutadans. La integració en el SAAD dels centres i serveis no suposa cap alteració en el règim jurídic de la seva titularitat, administració, gestió i dependència orgànica.*
- L'article 30.15 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competències exclusives en matèria de polítiques d'atenció a persones dependents.*
- D'acord amb el Decret 9/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 12/2019, que n'estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica, la consellera d'Afers Socials i Esports és l'òrgan competent per exercir les competències de l'àrea d'activitat administrativa mitjançant la direcció i la coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria, i exerceix totes les competències que li atribueix la legislació vigent, d'acord amb la Llei*

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.

6. De conformitat amb el Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 88, de 3 de juliol), la consellera d'Afers Socials i Esports actua en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb les atribucions que li confereixen els articles 11 c i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. El Decret 12/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 15/2019, de 4 de juliol, atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència l'exercici de les competències d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc.
8. L'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que l'Administració de la nostra comunitat pot subscriure convenis de col·laboració amb les altres administracions públiques en l'àmbit de les competències respectives.
9. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2013), que va entrar en vigor el 31 de desembre de 2013, ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En concret, la Llei 27/2013 ha modificat, entre d'altres, l'article 25 de la Llei 7/1985 relatiu a les competències dels municipis.

Abans de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenien competència, entre d'altres, en la matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, d'acord amb allò que preveia l'article 25.2 k de la Llei 7/1985 abans de la modificació feta per la Llei 27/2013.

Després de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenen competència pròpia, entre d'altres, en la matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb allò que preveu l'article 25.2 e de la Llei 7/1985 després de la modificació feta per la Llei 27/2013.

Així, a partir de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis havien deixat de tenir competència pròpia en matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, de manera que només tenen com a competència pròpia l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOIB núm. 160, de 22 de novembre), va retornar a les entitats locals com a competències pròpies, totes aquelles que les lleis autonòmiques li havien atribuït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013. Disposa a l'article 1 que:

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavía		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

“Article 1

Competències pròpies de les entitats locals

1. *Són competències pròpies de les entitats locals de les Illes Balears les que els atribueixen com a tals les lleis estatals i autonòmiques.*
2. *Les entitats locals de les Illes Balears seguiran exercint les competències que els atribueixen les lleis de la Comunitat Autònoma anteriors a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, de conformitat amb el que disposa la norma d'atribució, en règim d'autonomia i sota la seva pròpia responsabilitat, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Tot això sens perjudici del que disposa aquest Decret llei....”*

L'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que seran exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, tan sols subjecta al control de constitucionalitat i legalitat. Així, aquest article disposa que, dins el marc de les seves competències, són pròpies dels municipis, entre d'altres, “la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària”.

D'altra banda, l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, atribueix als municipis competències en matèria de serveis socials. Concretament, l'apartat 1 a) de l'esmentat article 38 disposa que correspon als municipis “crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular”.

Per tant, de l'aplicació conjunta de l'article 1 del Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, i de l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, es desprèn que els municipis, dins el seu àmbit territorial, tenen competència per gestionar els serveis socials que estimin necessaris, com és el servei residencial.

10. *Els municipis, com a entitats locals bàsiques de l'organització territorial, són instruments fonamentals en les polítiques de serveis socials per la seva proximitat a la ciutadania. L'article 68 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, estableix que els ens locals poden subscriure convenis interadministratius amb altres administracions.*
11. *Les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials. De conformitat amb l'article 34 d'aquesta Llei, correspon a l'Administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'autonomia, la Llei de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic de serveis socials. En aplicació de l'article 48, els tres ens esmentats col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials mitjançant els instruments que estableix la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu, la legislació sobre consells insulars i la de règim local.*
12. *L'article 36 del Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, modificat pel Decret 5/2016, de 5 de febrer, estableix que la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears està integrada, entre*

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Bartomeu Cifre Ochogavia		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

d'altres, pels centres i els serveis públics de titularitat de les entitats locals de les Illes Balears adherits a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència o concertats amb la Comunitat Autònoma o amb els consells insulars.

13. *El Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència (BOIB 157/2017).*
14. *D'acord amb la normativa vigent, les institucions signants d'aquest Conveni desenvolupen funcions d'assistència i serveis socials, en els seus respectius àmbits territorials de competència.*
15. *Ambdues institucions tenen la voluntat de continuar col·laborant en l'atenció a les persones dependents, per a la qual cosa els ofereix, des d'un enfocament biopsicosocial, serveis continuats de caràcter personal i sanitari, com són el servei d'allotjament, convivència i atenció integral en un centre de caràcter social, el qual té una funció substitutòria de la llar familiar de manera temporal o permanent. Atès que l'àmbit temporal de les actuacions del conveni de col·laboració existent entre ambdues institucions va finalitzar el dia 31 de desembre de 2018, cal iniciar-ne un de nou que permeti la continuïtat en la prestació adequada del servei residencial.*
16. *L'Ajuntament de Pollença és titular de la Residència per a persones grans, situada al carrer Santo Domingo, s/n, planta primera, al municipi de Pollença.*

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir les línies de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Pollença en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència.

2. Finalitat

2.1. La finalitat d'aquest Conveni és optimitzar els recursos disponibles, per la qual cosa l'Ajuntament de Pollença posa a disposició de la Conselleria d'Afers Socials i Esports les places en el centre residencial que figuren en aquest Conveni. Han d'ocupar aquestes places les persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència designades mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, d'acord amb el que estableix el Decret 83/2010, de 25 de juny, modificat pel Decret 5/2016, de 5 de febrer, pel qual es regula el procediment per al reconeixement de la situació de dependència (BOIB núm. 99, de 3 de juliol).

2.2. Les 15 places residencials per a gent gran que tinguin el reconeixement de la situació de dependència que són objecte d'aquest Conveni queden incloses en el catàleg de serveis que estableix l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	Margarita Lacalle Pons-Estel
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle	Bartomeu Cifre Ochogavía

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Definicions dels tipus de places

3.1. *Als efectes d'aquest Conveni s'entén per places a disposició de la Conselleria d'Afers Socials i Esports el conjunt de places que en data 1 de gener de 2019 poden estar ocupades o no per usuaris, i que l'Ajuntament de Pollença posa a disposició de la Conselleria.*

3.2. *La Conselleria pot adjudicar les places esmentades a persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència, a mesura que estiguin lliures, mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.*

3.3. *Les places que l'entitat posa a disposició de la Conselleria d'Afers Socials i Esports que estiguin ocupades prèviament a la data de la signatura del Conveni s'han de finançar amb càrrec a aquest Conveni, sempre que els usuaris disposin de la resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports d'ingrés en el centre que és objecte del Conveni.*

3.4. *Poden ocupar les places de residència que són objecte d'aquest Conveni les persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència de grau II i de grau III.*

3.5. *A l'efecte de determinar l'import que la Conselleria ha d'abonar a l'Ajuntament de Pollença, aquestes places es classifiquen de la manera següent:*

a) *Plaça ocupada: la plaça adjudicada a una persona beneficiària mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, des del moment en què se'n produeix l'ingrés en el centre, tret que es trobi en alguna de les situacions a què fa referència el paràgraf següent.*

b) *Plaça reservada: la que respon a un dels dos supòsits següents:*

1. *La plaça adjudicada a una persona usuària que no està ocupada temporalment per aquesta com a conseqüència d'absències voluntàries (períodes de permisos, vacances, viatges o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència voluntària), absències obligades (visites mèdiques, hospitalitzacions, necessitat d'atenció especialitzada o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència obligada i que impedeixen a la persona usuària acudir al centre) o bé en el període a què es refereix la clàusula 5.4 d'aquest Conveni.*
2. *La plaça disponible de les que són objecte d'aquest Conveni a favor de la Conselleria que no està ocupada transitòriament per cap persona usuària i que està pendent d'adjudicació mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Aquesta plaça es denomina plaça vacant.*

c) *Plaça no liquidable: aquestes places han de figurar sense import en la liquidació mensual. Respon a un dels dos supòsits següents:*

1. *La plaça en la qual roman una persona usuària que ha ingressat en el centre per la seva situació de necessitat abans de disposar de la resolució d'ingrés o de qualsevol altre dels requisits exigits.*

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	Margarita Lacalle Pons-Estel
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle	Bartomeu Cifre Ochogavía

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

2. La plaça vacant que la Conselleria cedeix temporalment a l'Ajuntament mitjançant un acord previ entre ambdues entitats. Aquesta cessió temporal d'ús de la plaça i també l'extinció d'aquesta cessió temporal d'ús s'han de formalitzar per escrit i s'han de complir els requisits següents:

- Ha d'ocupar la plaça una persona usuària que no disposa d'una resolució d'ingrés de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.
- La Conselleria no té necessitat d'ocupar la plaça, ja sigui perquè hi ha places vacants suficients per cobrir la llista de reserva o perquè no hi ha demanda per ocupar la plaça.
- La cessió d'ús de la plaça s'extingeix en el moment en què la Conselleria la necessita per ocupar-la una persona usuària que disposi de resolució de concessió de servei de dependència.
- Durant el temps que duri la cessió de la plaça la persona usuària ha d'abonar a l'Ajuntament la taxa municipal corresponent en les condicions que hagi establert la corporació.
- La Conselleria d'Afers Socials i Esports s'ha de quedar en reserva les places vacants que consideri oportunes —com a mínim sempre hi ha d'haver una plaça— en previsió d'ingressos futurs d'usuaris que disposin de resolució de concessió de servei de dependència.
- En el cas que es produeixi la baixa en una plaça en règim de cessió temporal a l'Ajuntament, la gestió d'aquesta plaça tornarà a ser potestat de la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Només es podrà tornar a fer la cessió temporal mitjançant un acord nou de cessió temporal de places entre ambdues parts.

4. Import de les places i relació de serveis prestats

4.1. La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, ha de proposar el pagament de la quantia que correspongui en el compte corrent que indiqui l'Ajuntament de Pollença, d'acord amb els termes següents:

a) Els imports per a l'any 2019 de la plaça ocupada, d'acord amb el tipus de prestació i els graus i nivells de dependència que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, són els següents:

— Places de residència per a gent gran en situació de dependència:

Grau III: 68,61 €/dia

Grau II: 64,49 €/dia

b) No s'ha d'abonar cap import en concepte de plaça reservada de residència excepte en el període a què fa referència la clàusula 5.4 d'aquest Conveni, que suposa un import de 16,69 €/dia, equivalent a la meitat del preu per dia del grau I de centre de dia (33,37 €/dia). Tampoc no s'ha d'abonar cap import respecte d'aquelles places classificades com a no liquidables a la clàusula 3.5 c d'aquest Conveni.

4.2. Les quanties esmentades abans es refereixen a places de residència ocupades a jornada completa.

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	Margarita Lacalle Pons-Estel
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle	Bartomeu Cifre Ochogavía

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001

Url de validació <https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POL·LENÇA
(ILLES BALEARS)

4.3 En el cas de pròrroga, aquests imports s'han d'actualitzar anualment, amb efectes des del mes de gener, basant-se en l'actualització aplicada a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) que fixi la llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any que correspongui.

4.4. La relació de serveis que obligatòriament ha de prestar el centre als usuaris i que es financen amb l'import de la plaça ocupada esmentat en el punt 4.1 a són els següents:

En el cas de residència:

- allotjament
- manutenció
- bugaderia
- atenció a les AVD
- higiene personal
- atenció mèdica
- atenció social
- atenció psicològica
- activitats de prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia
- activitats d'oci i temps lliure

5. Cobertura de les places

5.1. Des de l'entrada en vigor d'aquest Conveni, la Conselleria d'Afers Socials i Esports disposa de les places que són objecte del Conveni per assignar-les de manera efectiva. La persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports n'ha de designar els usuaris mitjançant una resolució.

5.2. El centre ha d'informar la Direcció General d'Atenció a la Dependència de qualsevol incidència en les places en el moment que es produeixin mitjançant el registre d'aquestes en el programa informàtic Central de Reserves (DISDEP).

En el DISDEP s'han d'enregistrar les incidències següents:

- altes en els centres
- baixes temporals per:
 - ingressos hospitalaris
 - malaltia, visites mèdiques justificades o sense justificar, visites a familiars i viatges
 - vacances
 - força major
 - estada temporal a residència o pis supervisat
- baixes definitives per:
 - èxitus
 - empitjorament de la salut
 - canvi de prestació a residència
 - renúncia
 - trasllat
 - canvi de domicili definitiu

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental	22/09/2019	Batle
Margarita Lacalle Pons-Estel				
Signatura 2 de 2		Bartomeu Cifre Ochogavía		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

En el cas de no disposar del programa informàtic Central de Reserves (DISDEP) perquè està en tràmit l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

5.3. La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a través del programa informàtic Central de Reserves (DISDEP), ha de mantenir actualitzada la llista de reserva dels centres. Per tant, els centres disposaran de la llista numerada i ordenada de les persones dependents que estan en espera de l'adjudicació de plaça en els centres. L'ordre d'entrada en els centres ha de ser obligatòriament el mateix que el de la llista de reserva.

5.4. El termini màxim perquè els usuaris ingressin en els centres, tret d'una causa raonada, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de notificació per part dels centres i/o de la Direcció General. Durant aquests quinze dies hàbils com a màxim, els centres disposaran d'una contraprestació econòmica en concepte de reserva de places per un import de 16,69 €, equivalent a la meitat del preu per dia del grau I de centre de dia (33,37 €/dia).

5.5. L'Ajuntament de Pollença es compromet expressament a acceptar els usuaris que designi la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports mitjançant una resolució perquè ocupin les places que són l'objecte d'aquest Conveni. Això no obstant, s'estableix un període d'adaptació al centre d'un mes a partir de la data d'ingrés.

5.6. En el cas que l'Ajuntament consideri que els usuaris que ha designat la Conselleria d'Afers Socials i Esports no són aptes per ocupar la plaça adjudicada, ho ha de comunicar a la Direcció General d'Atenció a la Dependència una vegada exhaurit el període d'adaptació i observació, mitjançant un informe raonat. La resolució motivada que adopti la Conselleria és vinculant per a les parts.

6. Nombre de places, finançament, justificació i forma de pagament del Conveni

6.1. El nombre de places que l'Ajuntament de Pollença posa a disposició de la Conselleria d'Afers Socials i Esports és de 15 de les 18 places de què disposa la residència.

6.2. L'import màxim d'aquest Conveni, una vegada deduït un 25 % en concepte de copagament dels usuaris, és de 845.961,30 € (vuit-cents quaranta-cinc mil nou-cents seixanta-un euros amb trenta cèntims), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 (o la corresponent alternativa) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020, a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 (o la corresponent alternativa) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021, i a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 (o la corresponent alternativa) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022, d'acord amb el desglossament i la imputació temporal següent:

- Exercici 2019: 187.562,59 € (cent vuitanta-set mil cinc-cents seixanta-dos euros amb cinquanta-nou cèntims), corresponent a les mensualitats de gener a agost de 2019.*

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavia		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

- *Exercici 2020: 282.501,67 € (dos-cents vuitanta-dos mil cinc-cents un euros amb seixanta-set cèntims), corresponent a les mensualitats de setembre de 2019 a agost de 2020.*
- *Exercici 2021: 281.729,81 € (dos-cents vuitanta-un mil set-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-un cèntims), corresponent a les mensualitats de setembre de 2020 a agost de 2021.*
Exercici 2022: 94.167,23 € (noranta-quatre mil cent seixanta-set euros amb vint-i-tres cèntims), corresponent a les mensualitats de setembre a desembre de 2021.

6.3. *La justificació consisteix en un certificat de l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària de l'Ajuntament de Pollença, amb el vistiplau del batle de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, en el qual ha de constar l'import de la liquidació de les places conveniades corresponent al mes anterior per a cada centre. A aquest certificat s'ha d'adjuntar, degudament signat per les persones anteriorment esmentades, una relació detallada dels usuaris, segons el model que s'adjunta com a annex a aquest conveni, amb els conceptes següents:*

“DNI/NIE, nom usuari, grau de dependència, data d'ingrés, data de baixa (si s'escau), estades ordinàries, absències obligades, absències voluntàries, preu dia estades ordinàries, import total estades ordinàries, estades reserva, preu estades reserva, import total estades reserva, import brut, copagament dia usuari estades ordinàries, aportació usuari estades ordinàries, aportació usuari absències, import líquid”.

Les dades de la relació detallada dels usuaris presentada per l'Ajuntament han de coincidir amb les dades que el centre hagi introduït en el programa de Central de Reserves (DISDEP).

Pel que fa a les actuacions desenvolupades des de l'1 de gener de 2019 fins al darrer dia del mes immediatament anterior al mes en què se signa el conveni, l'Ajuntament ha de presentar la liquidació dels mesos corresponents davant la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent a la signatura del conveni. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

Pel que fa a les actuacions a desenvolupar des del primer dia del mes en què se signa el conveni fins al 31 de desembre de 2021, l'Ajuntament ha de presentar la liquidació mensual a la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

6.4. *La Conselleria d'Afers Socials i Esports ha de proposar que s'aboni a l'Ajuntament l'import de la liquidació mensual en concepte de cost del servei, que consisteix en la diferència que resulta per a cada plaça entre les dues quanties que es detallen tot seguit:*

- *Import establert en concepte de plaça ocupada o reservada, en els casos que preveu el punt 5.4.*
- *Quantia del copagament fixada per a les persones usuàries.*

L'execució de les propostes de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2012.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

6.5. La persona usuària ha d'abonar a l'Ajuntament de Pollença el copagament corresponent, fixat mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, d'acord amb la normativa vigent, el qual no pot superar en cap cas el cost per dia segons el grau de dependència que s'estableix en aquest Conveni per a la plaça ocupada per a residència. Aquest copagament té el caràcter de màxim, sense que es pugui veure incrementat en cap cas pels impostos que, si escau, corresponguin.

En cas d'absència voluntària (períodes de permisos, vacances, viatges o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència voluntària), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària a l'Ajuntament en concepte de reserva de plaça durant aquest temps és del 75 % de la base de càlcul de les estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.

En els supòsits d'absències obligades (visites mèdiques, hospitalitzacions, necessitat d'atenció especialitzada, o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència obligada i que impedeixen a la persona usuària acudir al centre), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària a l'Ajuntament en concepte de reserva de plaça durant el temps que dura l'absència és del 50 % de la base de càlcul per a estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.

Una persona usuària d'una de les places objecte d'aquest Conveni no ha d'abonar en cap cas ni per cap concepte una fiança a l'Ajuntament, al Govern de les Illes Balears o, si s'escau, a l'empresa o les empreses que gestionen el centre objecte del Conveni.

7. Obligacions de les parts

7.1. L'Ajuntament de Pollença es compromet a:

- Complir, respecte de la residència, els requisits que disposen el Decret 86/2010, de 25 de juny, modificat pel Decret 54/2013, de 5 de desembre, i pel Decret 31/2016, de 27 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població (BOIB núm. 99, de 3 de juliol), i la resta de normativa general que hi sigui aplicable.
- Tenir i mantenir actualitzada la inscripció de la residència en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, i disposar de l'autorització administrativa pertinent o de l'acreditació, segons pertochi.
- Utilitzar el programa informàtic Central de Reserves (DISDEP) i complir els requeriments informàtics i de telecomunicacions necessaris per poder accedir a l'aplicació. Aquesta aplicació gestiona el procediment d'altres, de baixes i d'incidències dels usuaris de les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD). La Conselleria d'Afers Socials i Esports ha de facilitar l'accés a aquest programa informàtic. En el cas que no es disposi del programa informàtic Central de Reserves (DISDEP) perquè està en tràmit l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

- d) Informar la Direcció General de les situacions d'atenció especial de les persones usuàries (com ara l'incompliment reiterat del règim intern del centre, el canvi de perfil, l'incompliment en l'abonament del copagament i altres situacions).
- e) Liquidar a la persona gran que tingui el reconeixement de la situació de dependència el copagament indicat en la resolució d'ingrés signada per la persona titular de la Conselleria d'Afers Socials i Esports i, en els casos d'absència voluntària i absència obligada, el percentatge corresponent d'acord amb el que disposen els articles 15 i 16 del Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència (BOIB 157/2017).
- f) Acreditar que la quantia justificada s'ha aplicat a la realització de l'objecte d'aquest Conveni amb la presentació de la documentació que s'especifica en la clàusula 6.3.
- g) Consultar mitjançant el programa informàtic Central de Reserves (DISDEP) en referència a l'aprovació del programa individual d'atenció (PIA) de la persona beneficiària de la plaça.

7.2. La Conselleria d'Afers Socials i Esports es compromet a:

- a) Proposar el pagament de les places ocupades i, si s'escau, reservades, en els termes que estableix aquest Conveni, per a la qual cosa ha d'expedir un certificat de conformitat amb la prestació del servei mensual.
- b) Complir, en matèria d'ingressos i trasllats en el centre que és objecte d'aquest Conveni, el que disposa el Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència (BOIB 157/2017).
- c) Facilitar a l'Ajuntament l'accés al programa informàtic Central de Reserves, que gestiona el procediment d'altres, de baixes i d'incidències dels usuaris a les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD).

8. Composició, funcions i règim de reunions de la Comissió de Seguiment

8.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- Dues persones nomenades pel director general d'Atenció a la Dependència, en representació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades pel batle de l'Ajuntament de Pollença, en representació d'aquesta entitat.

8.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavía		

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POL·LENÇA
(ILLES BALEARS)

òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.

- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les incidències que es produeixin en les places objecte d'aquest Conveni, com són la cessió, l'ampliació, la reducció, l'import i altres.
- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les persones amb places de dependència que són objecte d'aquest Conveni, com ara les següents:
 - ✓ l'incompliment reiterat del règim intern del centre
 - ✓ el canvi de perfil (problemes de salut mental, addiccions, empitjorament de salut...)
 - ✓ l'impagament del copagament
 - ✓ el període d'adaptació no superat o l'acord d'una pròrroga d'aquesta adaptació
 - ✓ altres situacions

8.3. El règim de reunions de la Comissió de Seguiment és el següent:

- a) La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, quan sigui necessari, a petició d'una de les parts, amb una antelació mínima de quinze dies.
- b) La data i el lloc de realització de les reunions de la Comissió de Seguiment s'ha de decidir d'acord mutu entre les parts que conformen la Comissió.
- c) S'ha d'estendre una acta de cada reunió de la Comissió en la qual figurin les deliberacions i els acords adoptats.
- d) Per motius de distància o urgència les parts poden acordar fer la reunió de la Comissió mitjançant l'ús de les noves tecnologies. En aquests casos també s'ha d'estendre una acta de la reunió en la qual apareguin les deliberacions i els acords adoptats.

9. Vigilància i control

La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, pot dur a terme totes les comprovacions i tots els requeriments de documentació a l'altra part que siguin necessaris per garantir el compliment efectiu del que regula aquest Conveni, sense perjudici de les competències dels consells insulars en matèria d'inspecció d'entitats, serveis i centres de serveis socials, d'acord amb la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.

10. Informació i divulgació

10.1. A l'entrada dels centres a què fa referència aquest Conveni hi ha d'haver una placa identificativa en què figuri la inscripció següent:

(Escut institucional del Govern de les Illes Balears)
Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Afers Socials i Esports
Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència

10.2. Tots els impresos, la correspondència, les publicacions i els materials tècnics que es puguin derivar de l'objecte d'aquest Conveni han de tenir la mateixa identificació que estableix el paràgraf anterior.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

10.3. L'Ajuntament ha de confeccionar un díptic explicatiu del centre a què fa referència aquest Conveni, que ha d'estar a la disposició dels serveis socials municipals i de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

10.4. Les despeses derivades de les accions d'informació i divulgació són a càrrec de l'Ajuntament.

10.5. El disseny de les accions d'informació i divulgació ha de tenir el vistiplau de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

11. Vigència

11.1. Aquest Conveni estarà en vigor des que es formalitzi fins al 31 de gener de 2022, sense perjudici del caràcter retroactiu als efectes d'actuacions des de l'1 de gener de 2019.

L'àmbit temporal dins del qual s'han de dur a terme les actuacions emparades per aquest Conveni s'entén des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2021.

11.2. Aquest Conveni es pot prorrogar per acord de les parts mitjançant addendes al text, pel temps que determini aquest acord. La pròrroga que s'estableix en aquesta clàusula s'ha de subscriure com a màxim en la data de l'acabament de la vigència del Conveni, i queda, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a l'exercici de què es tracti.

11.3. En qualsevol cas, la durada màxima d'aquest Conveni, incloent-hi les pròrrogues, és de quatre anys.

12. Extinció

Aquest Conveni s'extingeix per expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula anterior, o per concurrència d'alguna de les causes de resolució següents:

- L'acord mutu acord de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- La denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos des de l'acabament de la vigència del Conveni.
- L'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es derivin d'incomplir-les.
- La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

13. Normativa aplicable

13.1. Són aplicables la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.2. Aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

14. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa les qüestions litigioses que es puguin suscitar en cas de conflicte en la interpretació, l'aplicació, l'execució i, si escau, la resolució, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 00:47:17 a 01:13:60).

*Passats a votació, els reunits, per **UNANIMITAT**, acorden aprovar íntegrament el dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.*

4rt.- Aprovació, si procedeix, del Reglament de Segona Activitat de la Policia Local de l'Ajuntament de Pollença.

A continuació es dona lectura al Dictamen emès per la Comissió Informativa Permanent General de dia 6 de setembre de 2019 que es transcriu literalment:

“PROPOSTA DE BATLIA

La Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, reconeix una nova situació de servei actiu per als policies, de segona activitat, on se mantenen les responsabilitats i la condició d'agent de l'autoritat, si bé aquests poden sol·licitar passar a aquesta situació administrativa on les tasques a desenvolupar seran les que menys penositat dugin assignades, per tal que el servei que dona al ciutadà la Policia Local sigui sempre el més adient i amb la millor qualitat.

Es dona accés a aquesta situació per raons d'edat, de forma voluntària, o per pèrdua d'aptituds físiques o psíquiques, sempre i quan aquestes no impliquin un grau d'invalidesa permanent absoluta.

L'article 147 del decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el reglament de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears indica que els ajuntaments han de determinar per reglament l'aplicació de la situació de segona activitat, d'acord amb les necessitats i l'estructura de cada cos, tot respectant el que disposen la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb les modificacions de la Llei 11/2017, i el Reglament de 2019.

Vist l'expedient tramitat a l'efecte, arran de la sol·licitud, d'aprovació del reglament de segona activitat, presentada per la Junta de Personal Funcionari, en data de 18 de juny de 2019.

I una vegada negociada la proposta de reglament de segona activitat en el si de la Mesa General de Funcionaris de l'Ajuntament de Pollença, en sessió de 6 de setembre de 2019.

De conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 102.1.d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

Local de les Illes Balears, aquesta Batlia proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament municipal de segona activitat de la policia local de l'Ajuntament de Pollença, que s'adjunta com annex a la present proposta.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant el corresponent anunci en el BOIB i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament per un termini de trenta dies, en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Tercer.- Sotmetre'l a audiència prèvia de les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició.

Quart.- Considerar que, una vegada finalitzat el període d'informació pública, s'haurà d'adoptar l'acord definitiu que procedeixi, tot resolent les reclamacions, objeccions o observacions que s'hagin presentat, amb aprovació de la redacció definitiva del reglament a què es refereix l'acord fins llavors inicial. Si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

No obstant, l'Ajuntament Ple, òrgan municipal competent, acordarà.”

ANNEX

REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

Preàmbul

La Llei 4/2013 de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, reconeix una nova situació de servei actiu per els policies, en aquesta situació de segona activitat se mantenen les responsabilitats i la condició d'agent de l'autoritat, si bé aquests els policies per raó d'edat i de forma voluntària poden sol·licitar passar a aquesta situació administrativa a on les tasques a desenvolupar seran les que menys penositat dugin assignades, en comptes de que el servei que dona al ciutadà la Policia Local sigui sempre el més adient i amb la millor qualitat. Dona accés a la mateixa per raons d'edat o per pèrdues d'aptituds físiques o psíquiques sempre i quan aquestes no impliquin un grau d'invalidesa permanent absoluta.

El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament de Coordinació de les Polícies Local, on al seu article 147 diu que els Ajuntaments han de determinar per reglament l'aplicació de la segona activitat d'acord amb les necessitats i estructura de cada cos.

Basant-se en el principi d'autonomia local pel qual els Ajuntaments poden aprovar els seus propis reglaments i dins el marc legal descrit, el present reglament desenvolupa la situació de segona activitat per als funcionaris i funcionàries del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Pollença.

Article 1.- Objecte

1.- L'objecte del present reglament és la regulació de la segona activitat de la policia local a l'Ajuntament de Pollença, la previsió dels llocs reservats a segona activitat, la catalogació i

Signatura 1 de 2	Margarita Lacalle Pons-Estel	20/09/2019	Secretària Accidental
Signatura 2 de 2	Bartomeu Cifre Ochogavía	22/09/2019	Batle

És còpia electrònica autenticada del document original

Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

sistema de provisió d'aquests llocs i els aspectes que per falta de concreció de la normativa de referència s'hagin de concretar amb major detall.

2.- La segona activitat és una situació professional que afecta als funcionaris de la Policia Local, i que té per objecte garantir l'adequada aptitud psicofísica dels mateixos mentre estiguin en actiu, assegurant l'eficiència del servei.

3.- El passí a la segona activitat es realitzarà de conformitat amb els termes i condicions previstos en el present reglament. i el disposat al Capítol II del títol VI de la Llei 4/2013, i el Decret 40/2019 de 24 de maig pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de policies locals.

Article 2.- Règim.

1.- El passí a la segona activitat implica l'exempció de la realització de les funcions operatives i de major perillositat pròpies del servei, en especial el patrullatge preventiu o reactiu, així com la resta de funcions policials en via pública vinculades amb la seguretat ciutadana o viària.

2.- El passí a la situació de segona activitat es produirà només des de la situació administrativa de servei actiu, i s'hi romandrà fins que es passi a la situació de jubilació o altra que no sigui la de servei actiu, exceptuant de que s'hagi produït com a conseqüència d'embaràs (Prevenió de risc laborals) o pèrdua d'aptituds psicofísiques i que les causes que la motivaren hagin desaparegut.

3.- El passí a la segona activitat no comporta la pèrdua de la condició d'agent de l'autoritat del funcionari de la Policia Local que l'ostenta, mantenint-se igualment la seva categoria professional dins de l'estructura de la policia local.

4.- En situació de segona activitat es mantindran les retribucions de conformitat amb l'article 60 de la Llei 4/2013; en el cas del pas a segona activitat amb destinació percebrà les retribucions pròpies del lloc de treball efectivament desenvolupat i s'han de garantir les corresponents del darrer lloc de treball incloses les actualitzacions. Igualment es mantindran l'avaluació del desenvolupament, la paga de productivitat, el dret a participar en els processos de carrera horitzontal i la formació en les mateixes condicions que la resta d'empleats municipals.

5.- En situació de segona activitat no es podrà participar en procediments de promoció interna en els cossos de la Policia Local, excepte en el cas que la segona activitat vingui donada per causa d'embaràs (Prevenió de risc laborals).

Article 3.- Procediment per passar a segona activitat

El passí a la segona activitat es produirà per les causes legals establertes a l'article 56 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol.

– per tenir les edats i els requisits als que fan referència els articles 57 i 58 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol- segons categoria.

– per insuficiència d'aptituds psicofísiques, quan per raons greus de salut degudament acreditades, es vegin dificultats per desenvolupar el normal exercici de l'activitat policial. Aquesta modalitat excepcionalment també pot ser sense destí.

Article 4.- Procediment per raó d'edat

1.- El passí a la segona activitat per raó d'edat tindrà caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits legals, i per tant el procediment sempre s'iniciarà amb la sol·licitud de l'interessat.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batlle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

2.- El procediment s'inicia a petició de la personal interessada. La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de tres mesos abans del compliment de les edats que estableix l'article 57 de la Llei 4/2013.

3.- En el pas a la situació de segona activitat per raó d'edat amb destí, l'Ajuntament pot preveure a la seva plantilla o relació de llocs de treball una reserva de llocs de treball per a aquesta finalitat en funció de l'edat dels membres del cos de policia i de les disponibilitats de llocs de treball adequats. El pas a la situació de segona activitat per edat amb destí sense perjudici del compliment dels requisits que estableix l'article 57 de la llei 4/2013, està supeditat a l'existència de places adequades, dotades i vacants en plantilla o relació de llocs de treball que han de figurar com a lloc de treball reservat a policies locals en segona activitat. Aquest lloc estarà adscrit a l'àrea o departament que l'Ajuntament determini i amb les funcions que consideri oportunes.

Article 5.- Procediment per causes psicofísiques

1.- Quan les condicions físiques, psíquiques o sensorials del funcionari o de la funcionària en situació d'actiu així ho aconsellin, i aquest o aquesta no compleixi les condicions per ser declarat/ada en situació d'invalidesa permanent absoluta, l'Ajuntament, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, iniciarà el procediment per establir la declaració de segona activitat. L'Ajuntament destinarà als funcionaris i a les funcionàries afectats a un lloc de treball de policia administratiu, a l'efecte de garantir el servei i de protegir la salut del treballador/a, i podrà convocar-los a una revisió mèdica d'empresa obligatòria per determinar les condicions d'aptitud psicofísica per al desenvolupament del servei.

2.- Es constituirà un tribunal facultatiu amb un equip mèdic format per tres professionals: un de designat per l'Ajuntament, un altre per la persona interessada i el tercer per la Conselleria competent en matèria de salut. Aquest tribunal ha d'emetre un dictamen vinculant en el qual indiqui la conveniència o no del fet de passar a la situació de segona activitat, i ha d'indicar si es amb destí o, excepcionalment sense, amb els possibles terminis de revisió, si és possible. Aquest dictamen s'ha d'eleva a l'òrgan municipal competent perquè dicti una resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos oportuns. A les persones integrants del tribunal els és aplicable el que preveu en matèria de recusació i abstenció la legislació reguladora del procediment administratiu comú. Podrà formar part d'aquest tribunal com a personal assessor, amb veu i sense vot, el personal tècnic municipal que es consideri oportú. Seran aplicables les indemnitzacions per raó de servei establertes en el RD 462/2002, de 24 de maig.

3.- Amb la finalitat de respectar el dret a la intimitat i a la privadesa, s'estableix que aquells funcionaris i funcionàries que sol·licitin el pas a la segona activitat per motius de salut podran presentar els informes mèdics personalment i directament al tribunal mèdic assignat per al seu cas el mateix dia que aquest es reuneixi. Es garanteix, a petició del funcionari o de la funcionària, el secret del dictamen mèdic, sense que en el tràmit administratiu es descriu la malaltia ni cap símptoma, i s'usaran únicament els termes "apte" o "no apte" per al servei actiu.

4.- En cas que el dictamen sigui de "no apte" per al servei actiu, el tribunal mèdic haurà de reflectir les limitacions psicofísiques que puguin afectar l'adjudicació d'un lloc de segona activitat, i preservar el dret a la intimitat de la persona interessada. El tribunal mèdic podrà recomanar quin tipus de funcions a desenvolupar no són aconsellables per al cas.

5.- Si el dictamen del tribunal mèdic fos contrari a la pretensió de passar a la segona activitat per raó de salut, l'òrgan competent procediria a la desestimació d'aquesta i a l'arxiu de l'expedient.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

	És còpia electrònica autenticada del document original		
	Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001	
	Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

6.- El tribunal mèdic haurà de dictaminar si el pas a la segona activitat té caràcter permanent o temporal i, en aquest últim cas, durant quant temps s'aconsella el manteniment de la segona activitat.

7.- El termini per resoldre les sol·licituds de passi a segona activitat per motiu de salut serà de tres mesos, el qual es podrà ampliar 45 dies naturals per causa motivada. Aquests còmputos es poden interrompre per causa imputable a l'interessat. La manca de resolució expressa tindrà efectes estimatoris.

Article 6.- Règim de jornada

1.- Els policies en situació de segona activitat tindran el següent règim de jornada i horaris: l'horari i els dies lliures de descans setmanal seran els que corresponguin al lloc de treball catalogat com a segona activitat, a la plantilla o relació de llocs de treball.

En el cas que el dictamen del tribunal metge, en supòsit de segona activitat per insuficiència psicofísica, reguli la necessitat d'un determinat horari o sistema de descans setmanal, s'haurà de cercar un lloc de treball convenient o procurar adaptar-ne un per complir les recomanacions mèdiques.

2.- El còmput de jornada anual, així com el de permisos i llicències serà el mateix que el previst al text Articulat i resta de normativa vigent per als funcionaris de l'Ajuntament de Pollença.

Article 7.- Assignació de funcions i tasques

1.- Per regla general, les funcions que desenvolupin els membres de la Policia Local en situació de segona activitat ho seran preferentment dins el mateix cos a que pertanyen, exercint altres funcions d'acord amb la seva categoria, experiència i capacitat.

2.- L'Ajuntament haurà de preveure anualment a la plantilla de personal, econòmica o a la relació de llocs de treball que consideri que poden ser assignats a policies en situació de segona activitat amb destinació que ho hagin sol·licitat.

3.- Les funcions reservades al personal de segona activitat són les següents:



3.1) La segona activitat amb destinació s'exerceix com a regla general, exceptuant-ne el cas que existeixi algun impediment degut a la insuficiència de les aptituds psicofísiques, en la vigilància de la seguretat dels edificis destinats a les dependències municipals.

3.2) En el cas que no sigui possible l'assignació de funcions de vigilància de la seguretat dels edificis de les dependències municipal o que aquestes funcions no siguin Necessàries, es poden realitzar, en el mateix cos de policia, altres funcions d'acord amb la seva categoria i formació, entre d'altres:

- a) Gestió i control del manteniment dels mitjans tècnics que el cos de policia local utilitza per complir amb les seves obligacions:
 - 1r. Vehicls i material relacionat amb aquests.
 - 2n. Sistemes de transmissió i telecomunicacions.
 - 3r. Vestuari i equipament.
- b) Assistència i suport a treballs no operatius relacionats amb recerca d'accidents de trànsit i altres activitats relatives a la seguretat vial.
- c) Tasques administratives:
 - 1r. Atenció al públic.
 - 2n. Suport en la tramitació de llicències, permisos, autoritzacions i sancions administratives, tasques d'inspecció de policia administrativa.
 - 3r. Suport en l'anàlisi estadística i en les tasques informàtiques.
- d) Gestió policial de la diversitat.

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batlle

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001			
Url de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp			
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POL·LENÇA
(ILLES BALEARS)

e) En general, totes les activitats tècniques d'assessorament, instrumentals de gestió i suport de l'activitat policial o que hi estiguin relacionades, de característiques similars a les expressades en els paràgrafs anteriors, sempre que aquestes no impliquin actuacions policials operatives.

3.3) També és possible la ubicació en àrees relacionades amb seguretat o en qualsevol altra àrea de l'ajuntament respectiu sempre que corresponguin a funcions i comeses relacionades amb el grup de titulació al qual pertany el personal funcionari afectat.

3.4) Quan ho requereixin raons extraordinàries del servei i mentre aquestes raons persisteixin, quedaran a disposició del batle o batlessa per dur a terme les funcions policials que se'ls puguin encomanar.

4.- L'assignació d'aquestes funcions catalogades de segona activitat a funcionaris de la policia local, que no estiguin en situació de segona activitat, sol es podrà produir quan hi hagi una manca evident d'efectius en segona activitat per poder-les desenvolupar

5.- El passí a la segona activitat no implica una disminució de la càrrega de treball i/o responsabilitat en el lloc de feina, només la diferent naturalesa de les tasques a desenvolupar.

6.- La Batlia o la regidoria delegada podrà requerir motivadament a Polícies Locals en situació de segona activitat per a l'acompliment de funcions operatives de la Policia Local, pel temps mínim necessari, quan concorrin raons excepcionals de seguretat ciutadana que, bàsicament, contemplaran els aspectes següents:

a) que siguin imprevisibles i no periòdiques.

b) Que siguin d'una magnitud tal que no puguin resoldre pels mitjans policials operatius ordinaris. La designació dels funcionaris per a la realització dels serveis esmentats, s'iniciarà pels que hagin passat a la situació de segona activitat per raó d'edat, i, en ordre cronològicament invers al del seu passí.

Article 8.- Inici del procediment i adjudicació.

1.- Cada any l'Ajuntament, prèvia negociació col·lectiva, farà pública la relació de llocs de treball de segona activitat amb destinació, vigents o provisionals, reservats per a l'any en curs, l'Ajuntament farà pública la relació de destinacions amb indicació de les principals funcions a realitzar, i les seves principals característiques d'horari, de torns, d'uniformitat i les que puguin ser d'interès.



2.- En cas d'haver-hi més d'una persona aspirant per raó d'edat interessada en cobrir un mateix lloc de segona activitat ofert, la prioritat serà la que especifica l'article 153.6 del Decret 40/2019 que indica que es farà prioritant en funció de l'edat.

3.- En el supòsit anterior quan al personal funcionari no se li pugui assignar un lloc de segona activitat amb destí, continuarà en servei actiu realitzant tasques adequades a la seva aptitud psicofísica fins que hi hagi llocs catalogats de segona activitat en destí.

4.- Quan el pas a la situació de segona activitat per insuficiència d'aptituds psicofísiques és amb destí, les persones afectades tenen preferència en l'adjudicació dels llocs reservats a segona activitat a policies locals en segona activitat amb destí. Mentre no hi hagi vacant cap lloc reservat a segona activitat, l'Ajuntament podrà adscriure el /la funcionari/a declarat en situació de segona activitat per disminució d'aptituds psicofísiques a qualsevol lloc vacant del mateix grup de titulació al qual pertany el funcionari o funcionària afectat/da que

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavía
22/09/2019
Batle

		És còpia electrònica autenticada del document original		
Codi Segur de Validació		a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Uri de validació		https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

desenvoluparà les seves funcions de forma ajustada al que determinin les recomanacions mèdiques

5.- Correspon a la Batlia la competència per dictar la resolució dels expedients relatius al pas a la segona activitat.

6.- Una vegada assignat un lloc de treball de segona activitat a un funcionari o a una funcionària, es mantindrà fins que es produeixi algun dels següents supòsits:

- a) La jubilació del funcionari o de la funcionària.
- b) El cessament de la segona activitat per recuperació de les facultats físiques o psíquiques.
- c) La modificació o supressió del lloc de treball, per circumstàncies del servei, de les necessitats ciutadanes i d'organització municipal, sense perjudici de les negociacions corresponents amb la representació del personal funcionari. En aquest cas, l'Administració municipal prioritzarà segons els interessos del servei de l'Administració.
- d) Per a nova sol·licitud del funcionari o de la funcionària hauran de passar almenys dos anys perquè aquest o aquesta pugui optar a un lloc de segona activitat diferent a l'assignat.

Article 9.- Distintius i armaments

Els policies en situació de segona activitat portaran l'uniforme propi de la Policia Local, adaptat a l'activitat i funcions a desenvolupar. S'exceptua l'obligació de portar uniforme en cas d'embaràs.

En cada cas concret, serà estudiada la possibilitat de realitzar el servei sense uniforme fet que serà objecte de la corresponent resolució de Batlia degudament motivada. ”

Les intervencions en el present punt es troben enregistrades en el suport digital que s'annexa i forma part d'aquesta acta, degudament diligenciat per la secretària de la corporació (minutatge de 01:14:00 a 01:32:24).

Passats a votació, els reunits, per **MAJORIA** (setze vots a favor: Tots per Pollença, Junts Avancem, Unió Mollera Pollencina, Partit Popular, Alternativa per Pollença i El Pi-Proposta per les Illes, i una abstenció: Unides Podem), acorden aprovar íntegrament el dictamen precedent i els acords continguts en el mateix.



I sense més assumptes per tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

Vist i plau,
El Batle

La Secretària accidental

Signatura 1 de 2
Margarita Lacalle Pons-Estel
20/09/2019
Secretària Accidental

Signatura 2 de 2
Bartomeu Cifre Ochogavia
22/09/2019
Batle

		<p>És còpia electrònica autenticada del document original</p>		
Codi Segur de Validació		a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Uri de validació		https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades		Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

AJUNTAMENT PLE / Sessió Extraordinària núm. 15/2019

Índex del document d'enregistrament àudio de la sessió celebrada dia 12 de setembre de 2019

<i>Ordre del dia</i>	<i>Situació de minutatge</i>
1.- Determinació de règim de dedicació i retribució de regidor de l'Ajuntament de Pollença amb dedicació parcial.	De: 00:00:50 A: 00:30:20
2.- Aprovació, si procedeix, de les bases reguladores de subvencions i ajudes econòmiques per facilitar l'accés a l'esport de competició i realització d'activitats esportives per l'any 2019.	De: 00:30:21 A: 00:47:16
3.- Aprovació, si procedeix, del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports del govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Pollença per a la reserva i ocupació de places residencials per a gent gran en situació de dependència.	De: 00:47:17 A: 01:13:60
4.- Aprovació, si procedeix, del Reglament de Segona Activitat de la Policia Local de l'Ajuntament de Pollença.	De: 01:14:00 A: 01:32:24

Signatura 1 de 2	20/09/2019	Secretària Accidental
Margarita Lacalle Pons-Estel		
Signatura 2 de 2	22/09/2019	Batle
Bartomeu Cifre Ochogavia		

		<p>És còpia electrònica autenticada del document original</p>	
Codi Segur de Validació	a8b9163efbd1418da74547f301cd2dd5001		
Uri de validació	https://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		