

# CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
121/2022	La junta de govern local	01/02/2022

Francisca M. Adrover Cànaves, secretària de l'Ajuntament de Pollença (Illes Balears),

CERTIFIC:

Que a la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

## 29.- EXPEDIENT 121/2022. APROVACIÓ DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA PER DESIGNAR EL LLOC DIRECTIU PÚBLIC DE DIRECTOR DE RÀDIO POLLENÇA

Favorable      Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

## RESOLUCIÓ

### PROPOSTA DE BATLIA

A la plantilla de personal de l'Ajuntament de Pollença consta un lloc de treball de director de la Ràdio Pollença, amb contracte d'alta direcció.

S'han elaborat unes bases que regiran el procediment per designar el lloc directiu públic professional de director/a de Ràdio Pollença.

En data de 19 de gener de 2022 s'ha emès informe tècnic del Departament de Personal.

En data de 24 de gener de 2022 s'ha emès informe favorable de fiscalització de l'interventor.

El Sr. Bartomeu Cifre Ochogavía, batle de l'Ajuntament, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar les Bases que regiran el procediment per designar el lloc directiu públic professional de director/a de ràdio Pollença, elaborades a l'efecte, i que s'adjunten com a Annex a la present proposta.

Segon. Convocar el procediment amb subjecció a les bases aprovades.

«ANNEX

**BASES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER DESIGNAR EL LLOC DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL DE DIRECTOR/A DE RÀDIO POLLENÇA**

Primera.- Objecte





L'objecte d'aquesta convocatòria és la designació, mitjançant procediment de lliure concurrència, per cobrir el lloc de treball de director/a de Ràdio Pollença, emmarcat dintre del personal directiu professional a que es refereix l'article 13 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i l'article 85 bis. 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Segona.- Descripció del lloc de treball

Denominació: director/a de la Ràdio Pollença

Classificació: personal directiu

Titulació requerida: titulació universitària superior

Règim jurídic: relació laboral especial d'alta direcció

Retribució anual bruta: 33.678,83 euros

Jornada: horari especial

Dedicació: exclusiva

Les funcions bàsiques del lloc de director/a de Ràdio Pollença són les que s'assenyalen a continuació:

1. Dirigir els informatius de Ràdio Pollença.
2. Redactar i executar la locució dels informatius i les notícies de la ràdio i del portal d'internet.
3. Organitzar els informatius i programes de les pertinents franges horàries setmanals.
4. Coordinar el personal propi i col·laboradors de Ràdio Pollença.
5. Elaborar la programació de les diferents graelles de la ràdio.
6. Coordinar els projectes socials de la ràdio a través d'entitats, associacions i altres.
7. Formar els avantprojectes de programació i/o pressupost.
8. Supervisar el pressupost i la facturació econòmica de la ràdio, de forma coordinada amb la Intervenció municipal.
9. Supervisar aspectes tècnics i comercials, a través de les empreses subministradores i /o prestadores de serveis.
10. Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de la ràdio.
11. Assumir la plena responsabilitat a nivell directiu de l'organització i funcionament eficient de ràdio.
12. Elevar anualment a Batlia la memòria sobre la marxa, cost i rendiment de l'organisme.
13. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Procés selectiu

Segons el disposat a l'article 13.2 de l'EBEP, la designació per al lloc atindrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat mitjançant procediment que garanteixi la publicitat i la concurrència.

Quarta.- Requisits dels aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits generals exigits per l'article 56 de l'EBEP i els requisits específics exigits per l'article 85 bis 1.b) de





la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que seguidament es relacionen:

1. Ser funcionari de carrera o personal laboral de les administracions públiques o professionals del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i en el cas d'aquest darrer, amb més de cinc anys d'exercici professional relacionat amb el sector objecte del lloc de treball
2. Titulació universitària: llicenciat/da en Ciències de la Informació o de la Comunicació o en Comunicació Audiovisual
3. Coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (nivell C). En el cas de que no comptar amb el certificat esmentat es realitzarà una prova prèvia de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

S'haurà de presentar documentació acreditativa

Cinquena.- Criteris rellevants i/o formació complementària a considerar per a la seva designació

A. Mèrits indicats al currículum:

1. Experiència laboral acreditable en l'àmbit del periodisme i de la gestió i direcció de mitjans de comunicació radiofònics a l'administració pública i/o sector privat, màxim de 15 punts

- Premsa o diferents branques del periodisme: 5 punts
- Ràdio: 10 punts

2. Formació complementària, avaluable fins a un màxim de 10 punts, en l'àmbit de:

- Periodisme i gestió de mitjans de comunicació
- Tècniques de locució en ràdio
- Tècniques vocals
- Normativa sobre comunicació audiovisual
- Direcció de grups de treball i organització del treball

3. Nivell superior de català: certificat D o E o equivalent, màxim de 5 punts.

S'haurà d'aportar còpia de la documentació acreditativa

B. Projecte, d'acord amb l'assenyalat a la Base sisena, amb una puntuació màxima de 40 punts.

C. Prova de locució davant l'òrgan especialitzat, amb una puntuació màxima de 15 punts.

D. Coneixement de la realitat social i cultural de Pollença, així com de la realitat comunicativa local, avaluable amb una sèrie de preguntes al respecte, davant l'òrgan especialitzat, i amb un màxim de 15 punts.





## Sisena.- Presentació de sol·licituds i procediment

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de selecció s'han de presentar en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis/edictes municipal.

La convocatòria pública es realitzarà a través dels mitjans de comunicació locals i especialment del web [www.ajpollenca.net](http://www.ajpollenca.net) i mitjançant un anunci en un diari/premsa insular.

Les bases es publicaran al tauler d'anuncis/edictes de la Corporació i al tauler electrònic de la web municipal.

Les instàncies es podran presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Pollença, ja sigui a través del registre electrònic ubicat a la seu electrònica municipal (<https://ajpollenca.sedelectronica.es/>) o bé a través de les oficines municipals presencials d'assistència en matèria de registre ubicades al carrer del Calvari núm. 2 de Pollença i al carrer del Metge Llopis núm. 1 del Port de Pollença, en horari d'atenció al públic (de 9.00 a 14.00 h); com també a través dels altres mitjans indicats a l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la seu electrònica hi haurà un tràmit específic que farà referència a aquest procés selectiu. Es podrà fer la tramitació electrònica des d'aquest tràmit, per a la qual cosa caldrà identificar-se amb un certificat digital. Si es fa la tramitació de forma presencial figurarà el model normalitzat dins la fitxa informativa d'aquest mateix tràmit.

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat que figurarà a la seu electrònica.

Juntament amb la sol·licitud, s'adjuntarà:

a) El *currículum vitae*, en el que els aspirants faran constar:

- Títols acadèmics
- Estudis, cursos i/o activitats formatives realitzats
- Llocs de treball desenvolupats
- Altres mèrits que es considerin oportuns

b) La documentació acreditativa que pugui ser verificada dels mèrits (base 5a) i requisits al·legats (base 4a)

c) Un projecte, amb una extensió màxima de 10 folis a una cara, del servei del mitjà de comunicació Ràdio Pollença, que haurà de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- Missió
- Objectius a aconseguir, amb accions concretes
- Proposta d'estructura organitzativa





- Proposta de graella
- Proposta de pressupost

A tal efecte es posarà a disposició dels candidats o candidates la documentació següent: ordenança reguladora i d'establiment de preu públics per inserció de publicitat a la ràdio municipal; liquidació pressupostària del darrer exercici 2018, Pressupost exercici 2019 corresponent a la ràdio i l'annex de plantilla de personal de la ràdio.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, la documentació presentada per les persones interessades serà examinada per part d'un òrgan tècnic especialitzat constituït a dit efecte que emetrà un informe previ d'avaluació que contindrà la valoració de l'experiència professional i la formació dels participants.

Posteriorment, cada persona candidata presentarà davant de l'òrgan especialitzat el projecte presentat. A dit efecte, s'indicarà als candidats, ja sigui telefònicament o via correu electrònic, així com mitjançant publicació en el tauler electrònic municipal, el dia i l'hora de presentació del projecte.

Els membres de l'òrgan especialitzat podran fer les preguntes que considerin pertinents, tant respecte del currículum, mèrits i formació, com del projecte presentat per poder completar la valoració de les candidatures.

#### Setena.- Composició de l'òrgan especialitzat

L'òrgan especialitzat que haurà de valorar els currículums i projecte estarà conformat per:

Presidència: batle

Vocals: un periodista d'una ràdio local

Un periodista d'una ràdio pública

Un tècnic de l'Ajuntament

#### Vuitena.- Designació i cessament

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan tècnic especialitzat emetrà un informe d'adequació proposant a la Batlia el/la millor candidat/a a aquest lloc directiu per tal que procedeixi a la seva designació i la formalització del contracte laboral de caràcter especial d'alta direcció, regulat en el Reial decret 1382/1995.

El cessament en aquest lloc de treball es podrà produir per acord del mateix òrgan, o bé automàticament quan es produeixi el cessament de l'òrgan que l'ha designat.

Termini: s'efectuarà en el termini màxim d'un mes, comptat des de la finalització de la presentació de sol·licituds

Motivació: la Resolució de la designació serà motivada amb referència al compliment per part del candidat/a dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria i la competència per a procedir al mateix.

#### Novena.- Impugnacions





Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

#### Desena.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.»

Passats a votació, els reunits, per *unanimitat* acorden aprovar íntegrament la Proposta precedent i els acords contingut en la mateixa.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del batle-president amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vist i plau  
El batle  
Bartomeu Cifre Ochogavia

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

