

SOL·LICITUD DE LLOC DE VENDA AL CLAUSTRE PER ARTESANS - FIRA 2023

(dies 11, 12 i 13 de novembre)

NOM i llinatges de l'Interessat.....
DNI./NIE.....Adreça.....
num.....pis.....porta.....Població.....CP

Telèfons

correu electrònic.....

Sol·licita lloc de venda o exposició de: **(especificau el producte)**.....
.....

CLAUSTRE (només artesanía feta per l'interessat)

HORARI CLAUSTRE

Dissabte de 11.00 a 14.00 hores – 16.00 a 22.00 hores

Diumenge de 10.00 a 21.00 hores

Dilluns de 10.00 a 14.00 hores

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'APORTAR

- o Fotocòpia de DNI
- o Declaració responsable emplenada i signada.
- o Dossier amb fotografies del producte.
- o Sol·licitud emplenada i signada.
- o Carta de mestre artesà o artesà (si es disposa d'ella).

Si la seva sol·licitud és acceptada, haurà de presentar la documentació que s'indica a les instruccions, el dia que se vos indiqui.

Pollença, dede 2023

SIGNATURA

PERÍODE D'INSCRIPCIÓ DEL 4 DE SETEMBRE AL 13 D'OCTUBRE

INSTRUCCIONS LLOC DE VENDA AL CLAUSTRE FIRA NOVEMBRE 2023

Per sol·licitar lloc de venda al Claustre

El període per presentar les sol·licituds és de dia 4 de setembre fins dia 13 d'octubre.

Per poder demanar un lloc de venda **al Claustre** durant la Fira de 2023, heu de seguir les següents instruccions:

1. Emplenar tots els camps de la sol·licitud i signar-la.
2. Emplenar la declaració responsable i signar-la.
3. Adjuntar fotografia del producte.
4. Adjuntar fotocòpia del DNI o Targeta de residència.
5. En cas que disposeu de carta de Mestre Artesà o Artesà, també l'heu d'aportar.
6. Adjuntar la documentació necessària per poder exercir la venda: **(Aquesta documentació també és pot aportar quan se li accepti la seva sol·licitud.)**
 - Còpia de l'alta de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques)
 - Còpia del certificat que acrediti estar al corrent de pagament de la Seguretat Social o els 2 últims butlletins de cotització en el règim Especial de Treballadors Autònoms.
 - Còpia del certificat que acrediti que estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries (AGÈNCIA TRIBUTÀRIA)
 - Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 30.000€, degudament liquidada i en vigor, es a dir, pòlissa i rebut de pagament.

En cas de **persona física** podeu presentar la documentació a les oficines d'Atenció al Ciutadà de Pollença o del Port de Pollença (l'horari del RGE és de dilluns a divendres de 8,30 a 14,00 hores), també o podeu fer a través del vostre Ajuntament o bé per seu electrònica mitjançant la nostra pàgina web (www.ajpollenca.net).

En cas de **persona jurídica** heu de fer el tràmit obligatòriament per seu electrònica (www.ajpollenca.net)

Una vegada feta la selecció sereu avisats personalment per telèfon. Si teniu qualche dubte o necessitau més informació, podeu cridar al telèfon 971.533111 o 663.876656 o bé mitjançant correu electrònic a leni@ajpollenca.net i parlar amb na Leni.